

آئین نامه اعطای حمایت مالی، نحوه پرداخت، نحوه بازپرداخت و اخذ تضامین به واحدهای فناوری پارک علم و فناوری کرمانشاه

مقدمه:

به منظور ایجاد زمینه های مشارکت و حمایت کمی و کیفی از فعالیت های فناوری و تجاری سازی شرکت های دانش بنیان، بالاخص فناوری های کاربردی و توسعه ای، پارک علم و فناوری جهاددانشگاهی کرمانشاه در راستای اهداف و مأموریت های خود، اقدام به اعطای حمایت مالی به واحدهای فناور می نماید. آئین نامه حاضر به منظور تدوین رویه و تشریح ضوابط و مقررات و مراحل اعطای حمایت مالی به متقاضیان تدوین می گردد.

ماده ۱ - تعاریف

۱-۱- پارک علم و فناوری: از این پس به اختصار پارک نامیده می شود، به سازمانی اطلاق میشود که از طریق فناوری های نوین و ارائه خدمات پیشرفته، فرآیندهای تحقیق و توسعه، روشها و رفتارهای کارآفرینانه، ارائه مشاورهای مدیریتی دائم، فراهم آوردن و اداره تسهیلات، تاسیسات زیر بنایی، آزمایشگاهها و کارگاههای تحقیقاتی و تسهیلات قانونی، موجب اجماع واحد ها، واحدهای فناوری ها و موسسات تحقیق و توسعه، به منظور تولید ثروت از توانایی و توسعه اقتصاد دانش محور در پارک تشکیل می شود.

۱-۲- حمایت مالی: منظور از حمایت مالی در این دستورالعمل ارائه خدمات مالی می باشد.

۱-۳- درخواست حمایت مالی: اعلام درخواست حمایت مالی در چارچوب ضوابط که از سوی واحدهای فناور در پارک صورت می گیرد.

۱-۴- طرح: عبارت است از فعالیت های اقتصادی که جهت رسیدن به اهداف خاصی انجام می پذیرد.

۱-۵- بررسی درخواست: عبارت است از تطبیق شرایط درخواست کنندگان با شرایط عمومی و اختصاصی اعلام شده از سوی شورای فناوری پارک

۱-۶- متقاضی: هریک از واحدهای فناور پارک که برای دریافت حمایت مالی اقدام کرده باشند.

۱-۷- وام گیرنده: واحد فناور پارک که در قالب ضوابط پارک، وام دریافت نماید و به پارک بدهکار شوند.

۱-۸- پرونده حمایت مالی: کلید اوراق، مستندات، مکاتبات و مصوبات پرداخت حمایت مالی به وام گیرندگان که به

صورت متعارف یا مکانیزه و الکترونیکی نگهداری می شود.

۹-۱- شورای فناوری پارک: کار گروهی متشکل از مسئولین زیربست پارک و صاحبانظران و متخصصین در امور پارکها کسب و کارهای دانش بنیان، فناوری و صنعت است که وظیفه مهم گزینش دقیق واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک را بر اساس معیارهای نقشه کاربردی سند محتوایی پارک به منظور هدایت امکانات حمایتی پارک برای دستیابی به اهداف و مأموریتهای آن بر عهده دارد.

ماده ۲ - گروه هدف

حمایت مالی ارائه شده مشمول کلیه واحدهای فناور پارک که توانایی انجام کسب و کار و فعالیت اقتصادی را درند ولی توانایی تهیه مکان اجرایی طرح، ابزار و سرمایه لازم را ندارند، می شود.

تبصره ۱- بر اساس تعریف فوق هسته های نوآور و شرکت های رشدی با تایید مراجع ذیصلاح در اولویت می باشند.

ماده ۳ - منابع حمایت مالی

۱-۳- سازمان های دولتی و غیر دولتی، موسسات، بانک ها و صندوق های اعتباری

۲-۳- صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی زاگرس

۳-۳- اعتبارات دولتی واگذار شده به پارک

۴-۳- درآمدهای اختصاصی پارک

ماده ۴ - انواع حمایت مالی

۱-۴- بلاعوض

۲-۴- قرض الحسنه

۳-۴- با نرخ بهره (در صورت معرفی به منابع حمایت مالی غیر از پارک)

ماده ۵ - روال اجرایی

۱-۵- ارائه درخواست از طریق سامانه وند از سوی متقاضی دریافت حمایت مالی به پارک

۲-۵- تشکیل پرونده و ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز

۳-۵- بررسی پرونده به منظور تعیین اولویت اعطای وام

تبصره ۱: حداکثر حمایت مالی برای واحدهای در مرحله پیش

رشد مبلغ ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و واحدهای فناور در مرحله رشد

مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

۴-۵- در صورت پرداخت حمایت مالی از طرف پارک

۱-۴-۵- اعطای حمایت مالی به متقاضی

۲-۴-۵- نظارت بر هزینه کرد حمایت مالی واگذار

شده

۳-۴-۵- بازپرداخت حمایت مالی طبق قرارداد فی

مابین

۵-۵- در صورت پرداخت حمایت مالی غیر از منابع پارک
۵-۵-۱- صدور معرفی نامه برای واحد فناور به
سازمان یا صندوق مربوطه
۵-۵-۲- در صورت لزوم، پیگیری و نظارت از طرف
پارک

ماده ۶- نحوه بررسی درخواست های حمایت مالی
۶-۱- پارک نسبت به استعلام توجیه پذیری فنی و تجاری
مربوطه اقدام خواهد نمود.
۶-۲- پارک با رعایت شرایط و مقررات مربوط و بنا به
صلاحدید نسبت به پرداخت حمایت مالی از منابع مختلف
اقدام می نماید.
۶-۳- پس از تکمیل مدارک از سوی متقاضی، پارک حداکثر
ظرف مدت یک ماه نسبت به طرح درخواست در شورای فناوری
پارک (پس از اعلام نظر دفاتر نظارت و ارزیابی و تجاری
سازی) و ارسال نتیجه (رد یا تصویب) به متقاضی اقدام
می نماید.

ماده ۷- انواع تسهیلات

- ۷-۱- تولید
 - ۷-۲- تجاری سازی
 - ۷-۳- خرید تجهیزات
- ماده ۸- تضمین قرارداد

۸-۱) شرایط و نحوه سپردن تضامین به پیوست میباشد.
تبصره ۲: در صورتی که حمایت مالی از سوی پارک به واحد
فناور ارائه گردد واحد فناور به منظور جبران هرگونه
خسارت که از این قرارداد به بار آید چک، سفته و ضمانت
نامه بانکی به مبلغ حمایت مالی مصوب به ضمانت اشخاص
معتبر، تودیع نموده تا پارک بتواند خسارات خویش را از
محل مذکور جبران نماید.
تبصره ۳: کلیه تضمینات تودیع شده واحد فناور به پارک و
همچنین ضمانت ضامن/ضامین به دوره تداوم و خسارت ناشی
از دوره مزبور نیز تسری خواهد یافت و اگر مبالغ خدماتی
بیش از تضمینات اخذ شده باشد واحد مکلف به تودیع تضمین
جدید است و پارک می تواند خسارت خود را در تمامی طول
مدت این قرارداد و دوره تداوم از محل تضمینات سپرده
شده قرارداد اولیه جبران نماید.
تبصره ۴: تعهد ضامن و واحد فناور در پرداختهای مذکور
در این ماده به صورت تضامنی است.
تبصره ۵: واحد فناور پارک را در وصول وجوه خسارات از
محل تضمینات تودیع شده وکیل قرارداده و پارک میتواند
در حدود وکالت اعطایی خسارات را برآوردنموده و بدون
نیاز به مراجعه به مراجع ذی صلاح قضایی نسبت به جبران
خسارات اقدام نماید. واحد فناور حق اعتراض به میزان و

مبلغ خسارات تعیین شده را از خویش سلب و ساقط می نماید. وعدم عزل وکیل و لزوم وکالت ضمن عقد خارج لازم شرط شده است.

ماده ۹- نحوه بازپرداخت

۹-۱) بازپرداخت حمایت مالی با توجه به میزان حمایت مالی تقسیط شده و دوره بازپرداخت با مصوبه شورای فناوری پارک تعیین می گردد. (در صورت یکجا نبودن نحوه بازپرداخت حمایت مالی)

۹-۲) دوره تنفس برای حمایت مالی در قالب تنفس های شش، نه ماهه و یکساله با مصوبه شورای پارک می باشد.

۹-۳) بازپرداخت حمایت مالی از طرق زیر امکانپذیر می باشد:

۹-۳-۱- شماره حساب ۵۲۰۸۵ بانک تجارت شعبه شهید بهشتی به نام مرکز رشد واحد های فناوری کرمانشاه و فیش مربوطه تحویل امور مالی گردد.

۹-۳-۲- سامانه آنلاین پرداخت اقساط به آدرس

www.kti.ir

۹-۳-۳- دستگاه پوز

ماده ۱۰- نظارت پس از پرداخت حمایت مالی

نظارت عبارت است از پایش عملکرد دریافت کننده تسهیلات از نظر اجرای تعهدات مندرج در قرارداد که در انواع زیر انجام می گیرد:

۱. نظارت اولیه

۲. نظارت به صورت فصلی

این آئین نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره در تاریخ به تصویب شورای فناوری پارک علم و فناوری جهاد دانشگاهی کرمانشاه رسید.